

Na temelju čl. 13. i 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), Udruga vinogradara, vinara i voćara „VINO-KAP“ na redovitoj godišnjoj Izvještajnoj Skupštini održanoj 17. srpnja 2015. g. u Kaptolu donosi

STATUT UDRUGE VINOGRADARA, VINARA I VOĆARA „VINO-KAP“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Udruge vinogradara, vinara i voćara „VINO-KAP“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

II. NAZIV I SJEDIŠTE TE PODRUČJE DJELATNOSTI

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: **Udruga vinogradara, vinara i voćara „VINO-KAP“**, Sjedište Udruge je u Kaptolu, Kaptol, Vetovačka 2.
Skrraćeni naziv udruge je: Udruga „VINO-KAP“

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i djeluje na području Požeško-slavonske županije.
Udruga se može udruživati u savez ili zajednicu udruuga u cilju zajedničkog ostvarivanja ciljeva udruge.

III. ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Udruga ima okrugli pečat promjera 3 cm na kojem u vanjskom krugu piše: UDRUGA VINO-KAP. U sredini pečata je znak udruge.

Članak 5.

Udruga ima zastavu i znak, a opis zastave i znaka te način uporabe znakovlja uređuje se posebnom odlukom skupštine udruge.

IV. CILJEVI I PODRČJA DJELOVANJE

Članak 6.

Djelovanje Udruge je javno, ostvaruju se kroz obavljanje djelatnosti i ostvarivanjem ciljeva i zadataka Udruge:

CILJEVI UDRUGE:

- organiziranje predavanja, degustacija, izložbi i ostalih manifestacija,
- promidžba Općine Kaptol,

- zalaganje za očuvanje starih voća iz ekstenzivnih nasada,
- razvoj vinogradarstva i voćarstva na području Općine Kaptol,
- razvoj poljoprivredne i ekološke svijesti,
- zalaganje za razvojno-stvaralački rad svojih članova, te na osnovu toga utjecati na razvoj tehnologije u voćarstvu i vinogradarstvu, preradi voća i grožđa te ekologije,
- suradnja s društvenim zajednicama, Udrugama te drugim institucijama koje u svom djelokrugu imaju i razvoj poljoprivrede
- provođenje humanitarnih akcija, zabava i drugih oblika javnog okupljanja i druženja u svrhu humanitarnog karaktera,
- praćenje klimatskih promjena na području Općine Kaptol
- međunarodna suradnja s udrugama istih ili sličnih interesa
- jačanje ljudskih potencijala kroz obuku i usavršavanje članstva Udruge
- Provođenje projekata kojim se unapređuje poljoprivreda ali i projekata koji imaju utjecaj na ruralni razvoj Općine Kaptol.

PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGE:

- Poljoprivredna djelatnost
- Gospodarstvo (poljoprivreda, trgovina, turizam)
- Umjetnost i kultura (kulturna baština, izvedbene umjetnosti, nakladnička djelatnost, te ostale djelatnosti iz područja umjetnosti i kulture)
- Međunarodna suradnja (razvojna suradnja, međunarodna prijateljstva)
- Održivi razvoj (razvoj ruralnih područja, održivi gospodarski razvoj)
- Zaštita okoliša i prirode (očuvanje prirode, zaštita okoliša i ostale djelatnosti iz navedenog područja)

V. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Udruga može obavljati samo djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom i programom rada, u skladu sa zakonom.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva.

Udruga ostvaruje svoje ciljeve putem sljedećih djelatnosti:

- organiziranje predavanja, izložbi, stručnih ekskurzija vezanih za ciljeve udruge,
- organiziranje predavanja, seminara, prikaza rezidbe i zaštite vinograda i voćnjaka, okruglih stolova i slično, vezanih uz ciljeve udruge,
- izdavanje raznih biltena, članaka i brošura,
- provođenje projekata za unapređenje Udruge, članova Udruge ili projekata koji doprinose ruralnom razvoju područja djelovanja Udruge
- obavljanje i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

VI. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 8.

Članovi Udruge su svi vinogradari i voćari, zaljubljenici u vinogradarstvo, voćarstvo, ekologiju i ruralni razvoj koji žele biti članovi Udruge, te koji su uplatili članarinu za tekuću godinu.

Članom Udruge mogu postati i druge udruge i pravne osobe koje prihvaćaju ciljeve i djelatnost Udruge, te koje uplaćuju članarinu za tekuću godinu. Druge pravne osobe i udruge zastupaju njihovi predstavnici.

Počasni članovi su oni članovi koji žele biti u Udruzi, a svojom funkcijom mogu napraviti promidžbu Udruge.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge, za tekuću godinu, a na prijedlog Upravnog odbora udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Evidenciju članstva vodi blagajnik Udruge.

Članak 9.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva, podnošenjem pismene obavijesti Upravnom odboru,
- brisanjem iz članstva na temelju odluke Upravnog odbora,
- brisanjem iz članstva na temelju stegovnog postupka,
- ukoliko član ne plati članarinu za proteklu godinu.

VII. PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE VINOGRADARA „VINO-KAP“

Članak 10.

Svi članovi udruge imaju pravo i mogućnost:

- birati i biti birani u sve strukture Udruge, a suprotno tome mogu se opozvati i biti opozvani. Ovo se ne odnosi na počasne članove,
- istupiti iz Udruge po vlastitoj želji,
- sudjelovati u rješavanju tekućih problema Udruge,
- poštivati Statut u svim njegovim odredbama kao i odluke organa Udruge donesene temeljem ovog Statuta,
- tražiti zaštitu od Udruge putem njegovih organa, ako su ugrožena njihova prava po osnovi članstva u okviru prava utvrđenih ovim Statutom,
- u pogledu prava i obaveza svi članovi su ravnopravi.

Članak 11.

Stegovni postupak može se voditi protiv člana Udruge koji:

- krši odredbe ovog Statuta i drugih akata Udruge,
- svojim ponašanjem ruši ugled Udruge ili nekog njegovog plana,
- onemogućava normalan rad Udruge,
- ne obavlja svoje obveze kao član udruge,
- ne izvršava odluke organa Udruge.

Članak 12.

Stegovni postupak provodi Povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove imenuje Upravni odbor. Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova članova Povjerenstva. Povjerenstvo rješava sve sporove, sukobe interesa i unutarnje sporove članova udruge.

Stegovni postupak mora se započeti najkasnije u roku 30 dana od dana učinjene povrede, odnosno od dana saznanja za učinjenu povredu.

Stegovno povjerenstvo mora svoju odluku pismeno dostaviti članu protiv koga se vodi stegovni postupak, te dostaviti Upravnom odboru.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva može se uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

VIII. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 13.

Tijela upravljanja Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor

1. Skupština

Članak 14.

Skupština je najveći organ upravljanja i odlučivanja Udruge. Skupštinu tvore svi članovi Udruge.

Članak 15.

Skupština ima sljedeća prava, obaveze i odgovornosti u upravljanju Udrugom:

- utvrđuje i donosi statut i njegove izmjene,
- utvršuje smjernice i program rada,
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora te predsjednika i likvidatora Udruge,
- rješava po prigovorima izjavljenim protiv nekog od organa Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i zakonom.

Članak 16.

Skupština Udruge održava se svake godine, najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik:

- na zahtjev Upravnog odbora,
 - na zahtjev više od $\frac{1}{4}$ članova udruge,
 - na zahtjev Nadzornog odbora,
 - kada ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje.
- U slučaju isteka mandata, sjednicu Skupštine sazvat će $\frac{1}{3}$ članova Udruge.

Članak 17.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik udruge.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik ima dva zamjenika koji se biraju na isti način kao i predsjednik.

Ukoliko predsjednik ili njegovi zamjenici nisu u mogućnosti voditi sjednicu Skupštine, sjednicu vodi najstariji član Upravnog odbora, ali samo do izbora novog predsjednika. Izbor predsjednika Skupštine je tada prva točka dnevnog reda, te novi predsjednik odmah po izboru nastavlja voditi sjednicu.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja. Glasovanje na skupštini je javno dizanjem ruku.

2. Upravni odbor

Članak 19.

Upravni odbor je tijelo upravljanja Udrugom.

Upravni odbor bira Skupština.

Upravni odbor ima 21 člana.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine. po isteku mandata članovi Upravnog odbora mogu ponovno biti birani u Upravni odbor.

Članak 20.

Ukoliko neki član Upravnog odbora odustane od članstva u Upravnom odboru ili izostane neopravdano više od 3 puta uzastopno Upravni odbor ga može zamijeniti novim članom, a na prvoj narednoj Skupštini treba ga verificirati.

Prijedlog za zamjenu člana daje Upravni odbor većinom glasova.

Članak 21.

Upravni odbor obavlja sljedeće dužnosti:

- izvršavanje odluka Skupštine Udruge,
- predlaže programe rada Udruge,
- utvrđuje novčani plan i brine se o osiguranju sredstava Udruge,
- odlučuje o potrebi izdavanja i izgledu iskaznice člana Udruge,
- razmatra novčana pitanja i usvaja završni račun,
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini,
- odlučuje o molbama i žalbama u povodu primanja novih članova i istupanja iz članstva u prvom stupnju postupka,
- predlaže, razmatra i usvaja primanje počasnih članova Udruge,
- održava sjednice po potrebi,
- izvršava druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 22.

Upravni odbor može raditi ako sjednici prisustvuje najmanje polovina članova Odbora.

Upravni odbor svoje odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik, jedan od dva dopredsjednika, tajnik ili druga osoba koju odrede članovi Upravnog odbora većinom glasova.

Članak 23.

Upravni odbor tvore: Predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik, blagajnik i ostali izabrani članovi na Skupštini.

3. Predsjednik udruge

Članak 26.

Predsjednik za vrijeme trajanja mandata predstavlja i zastupa Udrugu bez ograničenja a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Udruge obavlja i ostale poslove utvrđene ovim Statutom, a za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 27.

Predsjednika bira Skupština između svojih članova.
Mandat predsjednika traje 4 godine.
Po isteku mandata predsjednik može ponovno biti biran na istu funkciju.

Članak 28.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- upravlja radom Udruge,
- predstavlja i zastupa udругu,
- brine za zakonitost rada ostalih organa udругe,
- predlaže članove za pojedine organe Udругe,
- obavlja i ostale poslove koje mu odredi Skupština ili Upravni odbor.

4. Nadzorni odbor

Članak 29.

Nadzorni odbor broji 3 člana. Nadzorni odbor prvenstveno brine o očuvanju načela upravljanja i demokratičnosti, provedbi Statuta, provedbi odluka Skupštine i ostalih organa Udругe.

Kontrolira materijalno i novčano poslovanje, a o svemu izvještava Skupštinu jedanput godišnje.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na Skupštini, na mandat od 4 godine i ne mogu biti članovi Upravnog odbora. Članovu između sebe bira predsjednika.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

5. Ostali organi

Članak 30.

Tajnik obavlja stručne administrativno-tehničke poslove Udругe. Tajnika imenuje i bira Upravi odbor iz redova svojih članova.

Članak 31.

Blagajnik obavlja novčano-računovodstvene poslove Udругe i bira ga Upravi odbor Udругe.

Članak 32.

Počasni predsjednik je osoba koja je svojim radom i iznimnim zalaganjem doprinijela svekolikom razvoju Udругe te vinogradarstva i voćarstva na području Općine Kaptol.

Počasnog predsjednika, na doživotni mandat, bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Dužnost počasnog predsjednika je neopoziva.

IX. ZASTUPANJE

Članak 33.

Predsjednik i tajnik su osobe ovlaštene za zastupanje udругe.

Udrugu mogu zastupati i druge osobe koje ovlaste predsjednik ili tajnik.

Predsjednik i tajnik mogu ovlastiti druge osobe da zastupaju Udrugu samo u određenoj situaciji i samo za određeni vremenski period.

X. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 34.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada i informiranja članova ostvaruje se putem sudjelovanja članova u radu Skupštine kojoj prisustvuju svi članovi Udruge, te putem sudjelovanja u radu drugih organa Udruge.

Zbog osiguranja javnosti rada, radu skupštine mogu prisustvorati i predstavnici drugih medija, predstavnici lokalne vlasti, te predstavnici tiska i ostalih sredstava informiranja.

Predstavnici iz st. 3. ovog članka mogu se isključiti samo u slučaju kada se radi o poslovnoj tajni ili ako se raspravlja o prigovoru protiv odluke Stegovnog povjerenstva.

Za ostvarivanje javnosti rada Udruge, njegovi organi i tijela koriste prvenstveno web stranicu udruge kao i druga sredstva javnog priopćavanja, razne pismene objave, izvješća, te izdavanje biltena, članaka u tisku i slično.

XI. IMOVINA UDRUGE

Članak 35.

Imovinu čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacije i dotacije,
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- sredstva ostvorena organiziranjem izložbi, seminara i predavanja,
- sredstva ostvorena iz državnog ili lokalnog proračuna,
- ostali prihodi sukladno Zakonu.

Članak 36.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnim i financijskim poslovanjima neprofitnih organizacija. Svi financijski prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donešen. Po završetku godine za koju je donešen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Članak 37.

U slučaju da udruga svojim radom ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge te ostvarivanje ciljeva udruge navedenih u ovom Statutu.

Udruga iz svoje dobiti može nadoknaditi troškove članova udruge koji obavljaju određene poslove. Odluku o visini naknade donosi Upravni odbor.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga može prestati postojati u slučaju:

- da Skupština donese odluku o prestanku postojanja Udruge te zatraži njeno brisanje iz registra udruga, pri čemu je Likvidator dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja u Registar udruga u roku od 8 dana.
- Statusnim promjenama (pripajanje, spajanje podjela).
- Pravomoćnom sudskom odlukom o ukidanju Udruge
- Pokretanjem stečajnog postupka, pri čemu je Likvidator dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od 8 dana.

Likvidacija Udruge provodi se sukladno članku 49. Zakona o udrugama (NN74/14).

Članak 39.

U slučaju prestanka rada Udruge, a nakon stečajnog, sudskog ili likvidacijskog postupka iz imovine Udruge podmirit će se troškovi nastali za vrijeme djelovanja Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut stupa na snagu s danom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa promjena u Registar udruga.

Autentičnost tumačenja odredbe ovog Statuta daje Skupština.

Između dva zasjedanja, tumačenje daje Upravni odbor.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 23.03.2003. god. kao i dopuna statuta od 27.06.2011. godine.

U Kaptolu, dana 17.srpnja 2015. g.

Predsjednik:

Ferdinand Novak